

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS

---

*A fines de tramitar la inscripción en nuestro registro de licitadores, deberá presentar en esta dirección general, adjunto a los presentes formularios, la siguiente documentación:*

### UNIPERSONALES O SOCIEDADES DE HECHO:

- 1) Manifestación de bienes (firmada por el titular), la cual deberá contener detalle de los bienes de su propiedad y valor actualizado de los mismos.
- 2) Inscripción en la AFIP (de ser constancia emitida vía internet la misma debe estar vigente).
- 3) Inscripción en el impuesto a los ingresos brutos (Inscripción original y última actualización de datos).  
En caso de ser un contribuyente de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberá presentar inscripción en convenio multilateral.
- 4) Certificado de habilitación municipal o constancia de inicio de trámite (en caso de no corresponder en jurisdicción del proveedor, presentar nota -declaración jurada- mencionando los motivos)
- 5) Si posee personal en relación de dependencia, constancia de los 3 últimos pagos de cargas sociales (formulario 931 de AFIP), en caso de ser trabajador autónomo, los 3 últimos pagos de jubilación, en caso de ser monotributista, los 3 últimos pagos del monotributo.
- 6) Si pertenece al partido de Lanús, deberá presentar fotocopia de un pago de la tasa de seguridad e higiene y de alumbrado, barrido y limpieza o contrato de locación por el cual se excluya del pago de la mencionada tasa.
- 7) Inventario de equipos propios con el siguiente detalle: marca, modelo, año y valor de adquisición, certificado por contador público.
- 8) Certificado de capacidad técnica expedido por el ministerio de obras y servicios públicos de la provincia de buenos aires y/o nación.
- 9) Detalle de obras particulares y públicas realizadas en los últimos 5 (cinco) años, especificando monto de los contratos, porcentaje de obra efectuada y a ejecutar y plazo de duración.
- 10) Designación de representante técnico, adjuntando nota del mismo de aceptación del cargo, copia de la matrícula respectiva del consejo profesional de ingeniería de la provincia de buenos aires y de la inscripción en la caja de previsión para profesionales de la ingeniería de la provincia de buenos aires.
- 11) Carta de presentación.
- 12) Fotocopia de factura b o c.
- 13) Formulario DDJJ Tesorería completo con firma certificada por entidad bancaria.

**IMPORTANTE:**

- 1) La documentación deberá presentarse en original y fotocopia o fotocopia legalizada por escribano público.
- 2) La misma deberá ser presentada por el firmante y/o representante, el cual deberá estar autorizado en los formularios adjuntos, y acreditar su identidad mediante la presentación de DNI.
- 3) Deberá abonar un sellado - en concepto de derechos de oficina.
- 4) La documentación deberá estar firmada por :  
Sociedades Anónimas: por el presidente o apoderado, debiendo este último presentar copia del poder autorizante certificado por escribano público.  
Sociedades de Responsabilidad Limitada: por los socios gerentes o apoderado, debiendo este último presentar copia del poder autorizante certificado por escribano público.
- 5) La misma deberá ser presentada en el horario de 08 a 12 hs. en el departamento de compras y suministros sito en av. Hipólito Yrigoyen 3863 Lanús. Conmutador: 4229-2500. int. 4337 – 4338.
- 6) **Es requisito excluyente que este formulario esté completo de manera digital**, siendo los sellos y firmas lo único manuscrito.

Lanús, \_\_\_\_\_

*Sr. Intendente Municipal  
del Partido de Lanús.*

*Av. Hipólito Yrigoyen 3863, Lanús  
Provincia de Buenos Aires.*

*Por la presente solicito que la Empresa cuyos datos son consignados a continuación, y en carácter de Declaración Jurada sea inscripta en el Registro de Licitadores de Obras y Servicios Públicos de esa Comuna, adquiriendo el compromiso de comunicar de inmediato cualquier modificación en relación a los datos o documentación presentada:*

**TIPO DE EMPRESA:** UNIPERSONAL – SOCIEDAD DE HECHO – OTRO TIPO -

APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: CALLE: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

DOMICILIO LEGAL: CALLE: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

DOMICILIO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: \_\_\_\_\_

CUIT N°: \_\_\_\_\_ INGRESOS BRUTOS N°: \_\_\_\_\_

HABILITACIÓN MUNICIPAL N°: \_\_\_\_\_

RAMO GENERAL AL QUE SE DEDICA: \_\_\_\_\_

PERSONAS HABILITADAS CON RESPONSABILIDAD PARA CONTRAER OBLIGACIONES:

1- APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

2- APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

3- APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE:**

APELLIDO Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

APELLIDO Y NOMBRE DEL/LA CÓNYUGE: \_\_\_\_\_

APELLIDO Y NOMBRE PATERNO: \_\_\_\_\_

APELLIDO Y NOMBRE MATERNO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

DNI Nº: \_\_\_\_\_

**OTROS DATOS:**

CITAR DOS FIRMAS PARA SOLICITAR REFERENCIAS COMERCIALES (INDICAR NOMBRE, DOMICILIO Y NUMERO DE TELEFONO).

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BANCOS CON LOS QUE OPERA (INDICAR ENTIDAD, SUCURSAL, DOMICILIO Y Nº DE CUENTA).

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA SOCIEDADES**

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN PERSONAS JURÍDICAS:

LUGAR: \_\_\_\_\_ FECHA DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_

TOMO: \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_ BAJO EL Nº: \_\_\_\_\_

TIPO DE SOCIEDAD: \_\_\_\_\_ FECHA CONSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

ESCRITURA Nº: \_\_\_\_\_ ESCRIBANO ACTUANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

Lanús, \_\_\_\_\_

Dirección General de Compras

Ref.: Inscripción en el registro de licitadores.

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, informamos que la firma \_\_\_\_\_

Reconoce a los tribunales de Lomas de Zamora para cualquier cuestión judicial que se suscite, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que le pudiere corresponder, fijando domicilio real en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_ Provincia de Buenos Aires.

FIRMA: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA FIRMA: \_\_\_\_\_

CODIGOS DE ESPECIALIDAD DE INSCRIPCIÓN:

*Detallar la Especialidad en la cual solicita inscripción (Táchese lo que no corresponda)*

<b>CÓDIGO</b>	<b>RUBRO</b>
331.101	Mantenimiento y reparación de edificios
335.101	Mantenimiento de espacios verdes
339.103	Mantenimiento, reparaciones y otros
422.102	Construcciones en vía pública

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

## Pago a proveedores a través de cuenta bancaria.

La Dirección de Tesorería General, con motivo de lograr una mayor celeridad y transparencia en el pago a proveedores inició un cambio sustancial en su sistema actual.

A raíz de ello, los pagos se efectuarán sobre la cuenta bancaria en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires o en aquellos habilitados por el Poder Ejecutivo.

**A tal fin, los proveedores deberán presentar ante la Dirección de Tesorería General en forma previa al pago:**

- Formulario DDJJ Tesorería completo con firma certificada por entidad bancaria.
- Certificación bancaria del CBU, debiendo coincidir la titularidad con la persona beneficiaria.
- En caso de corresponder, copia del poder y estatuto de la persona adjudicataria.
- Por último, conforme el convenio de pago a proveedores, suscripto por esta Municipalidad y aprobado por el Honorable Concejo Deliberante, las comisiones bancarias se debitarán del monto transferido, siendo de \$ 2,50 (Pesos dos con 50/100) para aquellos que posean cuentas en el Banco de la Provincia de Buenos Aires y 5 ‰ (Cinco por diez mil) del monto a transferir sobre aquellos que posean cuentas en cualquier otra entidad.

**Dirección de Tesorería General**

[TESORERIA@LANUS.GOV.AR](mailto:TESORERIA@LANUS.GOV.AR)



## AUTORIZACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PAGOS DEL TESORO DE LA MUNICIPALIDAD DE LANÚS EN CUENTA BANCARIA

Localidad <sup>(1) (2)</sup> \_\_\_\_\_

**SEÑOR**  
**TESORERO GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA**  
**Av. Hipólito Yrigoyen 3863 PB - Tel. 4229-2558**

El/los que suscribe/n <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ en  
mi/nuestro carácter de <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ de <sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
DNI/CI/LE/LC <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio legal/real/comercial <sup>(7)</sup> en la calle  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Depto./Oficina/Local N° \_\_\_\_\_ de la  
localidad de \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_

autoriza/mos a que todo pago que deba realizar la **Dirección General de Tesorería de la Municipalidad de Lanús**, en cancelación de deudas a mi/nuestro favor, por cualquier concepto, sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla:

### DATOS DE LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

CUENTA CORRIENTE N° \_\_\_\_\_ CAJA DE AHORRO N° \_\_\_\_\_  
CUIT/CUIL N° (8) \_\_\_\_\_ TITULARIDAD \_\_\_\_\_  
ENTIDAD FINANCIERA \_\_\_\_\_ DOMICILIO \_\_\_\_\_  
SUCURSAL N° \_\_\_\_\_ CBU N° \_\_\_\_\_

La orden de transferencia de fondos procederá una vez compensada, en caso de corresponder, la deuda que mantiene con la Municipalidad de Lanús. La transferencia de fondos, efectuada por la Dirección General de Tesorería de la Municipalidad de Lanús, extinguirá la obligación por todo concepto, teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto cualquier cambio que se opere en la misma no sea notificado fehacientemente a esa Dirección General de Tesorería. La comisión bancaria por la transferencia de fondos, en caso de corresponder, quedará a cargo del proveedor de la Municipalidad de Lanús y sujeto a las modificaciones establecidas por la entidad bancaria. <sup>(9)</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

Certificación bancaria del cuadro de datos de la cuenta y firma/s del/de los titular/es.

**(1) (2)** Lugar y fecha de emisión; **(3)** apellido y nombre del/de los que autoriza/n el depósito; **(4)** carácter por el cual firman (Presidente, Socio, Propietario, etc.); **(5)** razón social o denominación; **(6) (7) (8)** tachar lo que no corresponda; **(9)** firma/s y aclaración/es del/de los beneficiario/s.

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de recepción



Declaro bajo juramento que los datos consignados en las hojas presentadas, son auténticos y reales como también las firmas que fueron puestas en mi presencia, razón por la cual, me hago totalmente responsable de cualquier acción que por este motivo se presente, firmando al pie para constancia.

FIRMA: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

Por la presente autorizo al señor/a: \_\_\_\_\_

quien acredita identidad mediante documento tipo: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_

para que tramite todo lo concerniente a la inscripción en el registro de proveedores de la Municipalidad de Lanús, cuya firma figura al pie.

\_\_\_\_\_

Firma del Autorizado

\_\_\_\_\_

Firma del Autorizante

Aclaración: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_